УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации
Свердловского городского поселения

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Плавский

«27» марта 2024 г.

**Протокол № 1**

заседания комиссии по противодействию коррупции

г.п. им. Свердлова «27» марта 2024 г.

Место проведения: каб. № 10 здания администрации

 На рассмотрении присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам и организационной работе Ю.Ф. Рейхерт

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации по экономике А.В. Цветков

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела организационной и кадровой работы Е.О. Афанасовская

Члены комиссии:

Главный бухгалтер И.А. Савинкова;

Начальник отдела по жилищным вопросам администрации К.С. Анисимова;

Начальник отдела по правовым вопросам администрации Ю.А. Низовская.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заключения по итогам проведения антикоррупционного мониторинга за 2023 год в администрации Свердловского городского поселения;
2. Об обязанности муниципальных служащих предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
3. О представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать.

**По первому вопросу слушали:**

1. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы
Е.О. Афанасовска:

Довела до сведения комиссии итоги проведения антикоррупционного мониторинга за 2023 год в администрации Свердловского городского поселения.

**По первому вопросу комиссия решила:**

Принять заключение по итогам проведения антикоррупционного мониторинга за 2023 год в администрации Свердловского городского поселения.

Результаты голосования:

«за» **6** чел., «против» **0** чел., «воздержались» **0** чел.

**По второму вопросу слушали:**

1. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы
Е.О. Афанасовска:

Представила информацию о том, что гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы в администрации, а также лицами, замещающими указанные должности, не позднее 30.04.2024 необходимо представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

Согласно методических рекомендаций по вопросам представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в настоящий момент актуальная версия 2.5.5. от 31.01.2024). Представляя сведения о доходах, имуществе и обязательствах, муниципальный служащий отвечает за достоверность и полноту содержащихся в них данных,
и ставит подпись. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений муниципальный служащий освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**По второму вопросу комиссия решила:**

Информацию принять к сведению. Муниципальным служащим администрации предоставить сведения не позднее 30.04.2024.

Результаты голосования:

«за» **6** чел., «против» **0** чел., «воздержались» **0** чел.

**По третьему вопросу слушали:**

3. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы
Е.О. Афанасовска:

Довела информацию о том, что муниципальные служащие и служащие, замещающие должности муниципальной службы в срок до 01.04.2024 представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

**По третьему вопросу комиссия решила:**

Информацию принять к сведению и продолжить работу в данном направлении.

Решения комиссии довести до всех заинтересованных лиц.

Результаты голосования:

«за» **6** чел., «против» **0** чел., «воздержались» **0** чел.

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам и организационной работе Ю.Ф. Рейхерт

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации по экономике А.В. Цветков

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела организационной

и кадровой работы Е.О. Афанасовская

Члены комиссии:

Главный бухгалтер И.А. Савинкова

Начальник отдела

по жилищным вопросам администрации К.С. Анисимова

Начальник отдела

по правовым вопросам администрации Ю.А. Низовская